



Verbandsgemeindeverwaltung

Bad Hönningen

Die Verbandsgemeindeverwaltung Bad Hönningen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/-n

EmpfangsmitarbeiterIn (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Empfangstätigkeiten
- Telefonzentrale
- Post- und Materialverwaltung
- Einfache Hausmeisterstätigkeiten
- Aufgaben nach Zuweisung durch die Abteilungsleitung
- Fuhrparkmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in diesem Bereich ist wünschenswert
- Freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- Selbständiges Arbeiten sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS – Office – Anwendungen
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Vergütung nach dem TVöD (EG 5) sowie umfangreiche Sozialleistungen
- Interessante und vielseitige Tätigkeit
- Sicherer Arbeitsplatz in einer bürgernahen und serviceorientierten Verwaltung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Fahrradleasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Vorschriften des Landesgleichstellungsgesetzes finden Anwendung.

Falls diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **12.05.2024** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Bad Hönningen

Personalabteilung, Marktstraße 1, 53557 Bad Hönningen

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Michael Remus, Tel.: 02635/72-21

Hinweise zum Datenschutz:

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten. Daraufhin werden Ihre Daten gelöscht. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.